

Wyciąg z Protokołu nr 18/2023
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu
w dniu 03.07.2023 rok.

Obecni:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Prezes Zarządu | - Beata Ślęzak |
| 2. Z-ca Prezesa ds. Technicznych | - Mirosław Potocki |
| 3. Członek Zarządu | - Helena Mularczyk |

Porządek obrad:

1. Sprawy członkowsko – mieszkaniowe.
2. Sprawy Księgowo- finansowe.
3. Sprawy pracownicze.

Ad. 1 Zarząd rozpatrzył sprawy członkowsko – mieszkaniowe:

- a) wykreślił z rejestru członków Spółdzielni w związku z ustaniem członkostwa 6 osób – zgodnie z załączoną listą.
- b) podjął uchwałę nr 41/2023 i stwierdził nabycie członkostwa w Spółdzielni wg art. 3 ust.3[1] uosm - 1 osobę.
- c) wpisał w rejestr członków Spółdzielni 3 osoby- zgodnie z załączoną listą.
- d) nabycie mieszkania w Spółdzielni- 5 osób.
- e) nabycie garażu- 1 osoba.

Ad. 2 Zarząd rozpatrzył sprawy Księgowo- finansowe:

1. Pan (...) zam. (...) - zwrócił się z prośbą do Zarządu o możliwość ratalnej spłaty zaległości z tytułu rozliczenia opłaty eksploatacyjnej.
Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości w kwocie 3267,40 zł w ratach po 500,00 zł + czynsz bieżący począwszy od lipca 2023r.
2. Pani (...) zam. (...) - zwróciła się z prośbą do Zarządu o możliwość ratalnej spłaty zaległości z tytułu rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania i wody.
Zarząd wyraził zgodę na spłatę zaległości w kwocie 924,36 zł w 3 ratach po 308,12 zł + czynsz bieżący począwszy od lipca 2023r.

Ad. 3 Zarząd rozpatrzył sprawy pracownicze:

1. Na wniosek Głównego Specjalisty ds. organizacyjno- pracowniczych Zarząd podjął uchwałę nr 42/2023 w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dyżurów domowych pogotowia awaryjnego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu. Zobowiązuje się Kierowników Administracji do zapoznania z Regulaminem Majstrów, Administratorów oraz podległych pracowników na stanowiskach robotniczych pełniących dyżury domowe.
Traci moc uchwała Zarządu nr 129/2019 z dnia 20.12.2019r. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2023r.
2. Na wniosek Głównego Specjalisty ds. organizacyjno- pracowniczych Zarząd podjął uchwałę nr 43/2023 w sprawie zatwierdzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów księgowo- finansowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu.
Traci moc uchwała Zarządu nr 252/2005 z dnia 29.07.2005r. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.07.2023r.
3. Na wniosek Głównego Specjalisty ds. organizacyjno- pracowniczych Zarząd podjął uchwałę nr 44/2023 w sprawie zatwierdzenia Instrukcji prowadzenia gospodarki materiałowej oraz obiegu dokumentów obrotu materiałowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu. Traci moc Instrukcja sporządzania dokumentów obrotu materiałowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” z dnia 01.01.1991r. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 01.07.2023r.

Protokół podpisany przez Członków Zarządu.