

U C H W A Ł A    Nr .....<sup>7</sup>/2024

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„BOLESŁAWIANKA”

w Bolesławcu

z dnia 28 marca 2024 roku

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko  
Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” działając na podstawie art. 46 § 1 pkt. 8 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity Dz.U. 2021.648 ) oraz § 46 pkt. 8 Statutu Spółdzielni, uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się „Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu w treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Bolesławianka”  
  
Dariusz Strus

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Bolesławianka”  
  
Maciej Buzniak

**REGULAMIN  
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY PREZESA  
ZARZĄDU DS. TECHNICZNYCH SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„BOLESŁAWIANKA”**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu.

**I.**

**Ogłaszanie konkursu i tryb składania ofert.**

1. Na podstawie Uchwały NR 5/2024 Rady Nadzorczej, Rada Nadzorcza ogłasza i przeprowadza konkurs.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni oraz zostanie podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej 12 dni przed upływem terminu składania ofert. Wzór ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**II.**

**Komisja konkursowa.**

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i przeprowadzająca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
4. Protokoły Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbędą się podczas posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego przez Przewodniczącego Rady.

**III.**

**Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Wykształcenie wyższe techniczne - preferowane budowlane.
2. Co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy stanowisku kierowniczym.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

#### IV.

##### **Oferta ( zgłoszenie ) kandydatów powinno zawierać.**

1. Życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail).
2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o nie karalności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania zgłoszeń).
3. Oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi prokuratorskiego i sądowego postępowania oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych. (wzór 1)
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu lub rezygnacji z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych . (wzór 2)
5. Pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych . (wzór 3)
6. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z Członkami Rady Nadzorczej. (wzór 4)
7. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni. (wzór 5)
8. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert).

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub urzędowych odpisów .Niespełnienie tego warunku powoduje wykluczenie z dalszego postępowania konkursowego

Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w regulaminie nie podlegają rozpatrzeniu , a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

#### V.

##### **Zgłoszenia kandydatów**

1. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty , która należy składać w terminie do dnia 15 kwietnia 2024 r.
2. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dniu robocze w godz. 8,00 – 14,00 lub przesłać na adres: **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bolesławianka” ul. K.I.Gałczyńskiego nr 15, 59-700 Bolesławiec z dopiskiem: „Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych , nie otwierać”.**

3. W przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu zgłoszenia do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

## **VI.**

### **Procedura konkursowa.**

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej, po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a. Nie spełniające wymagań określonych w pkt. III,
  - b. Zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt. IV,
  - c. Które wpłynęły po wyznaczonym terminie składania ofert.
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa typuje kandydatów spełniających wymagane kryteria w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja Konkursowa telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.
6. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem rozmowy.

## **VII.**

### **Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych w drodze głosowania tajnego zwykłą większością głosów.
2. Komisja Konkursowa powiadomi pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podawania przyczyn.
4. W przypadku nie dokonania wyboru Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych, ogłaszany jest następny nabór. W takim przypadku Rada Nadzorcza może ustalić inny tryb wyboru.

## **VIII.**

### **Powołanie Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu**

1. Stosunek pracy z Zastępcą Prezesa Zarządu ds. technicznych nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na stanowisko Zastępcy Dyrektora Spółdzielni.
2. Powołanie następuje w drodze uchwały.

Niniejszy Regulamin Przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu stanowi załącznik nr 1 do uchwały Rady Nadzorczej Nr 7/2024 z dnia 28.03.2024r.

## **Załącznik nr 1**

### **RADA NADZORCZA Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu ogłasza KONKURS na stanowisko ZASTĘPCY PREZESA ZARZĄDU DS. TECHNICZNYCH SPÓŁDZIELNI**

#### **I. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania formalne:**

1. Posiadać wykształcenie wyższe techniczne – preferowane budowlane.
2. Co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym.

#### **II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu - podanie z uzasadnieniem
2. CV ( życiorys), informacja o sposobie kontaktowania (telefon, e-mail).
3. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o nie karalności (wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania zgłoszeń).
4. Oświadczenie o nie prowadzeniu przeciw kandydatowi prokuratorskiego i sądowego postępowania , oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i o zdolności do czynności prawnych. (wzór 1).
5. Oświadczenie o nie prowadzeniu lub rezygnacji z działalności konkurencyjnej wobec spółdzielni z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych . (wzór 2),
6. Pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb konkursu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych . (wzór 3).
7. Oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z Członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu. (wzór 4).
8. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni.(wzór 5).
9. Aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym (wystawione przez lekarza medycyny pracy nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu składania ofert).

**III. Pisemne oferty kandydatów będą przyjmowane w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu przy ul. K.I. Gałczyńskiego nr 15 , w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> do dnia 15 kwietnia 2024r. Oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem : „Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych, nie otwierać”. można składać osobiście lub przesłać na adres Spółdzielni. W przypadku przesłania liczy się data i godzina wpływu do Spółdzielni.**

**IV. Termin otwarcia ofert - 18 kwietnia 2024..**

**V. Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

**VI. Kandydaci, których oferty spełniać będą wymogi formalne (złożą wymagane dokumenty oraz wykażą się wymaganymi kwalifikacjami), zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O dacie, godzinie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie co najmniej 1 dzień przed wyznaczonym terminem rozmowy.**

**VII. Wyłonienie przez Radę Nadzorczą kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni następuje w głosowaniu tajnym.**

**VIII. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.**

**IX. Ofertę należy sporządzić zgodnie z „ Regulaminem przeprowadzenia konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” , który jest opublikowany na stronie internetowej [www.smbol.pl](http://www.smbol.pl) lub do odebrania w sekretariacie Spółdzielni pok. Nr 18.**

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 & 1 Kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że:

- mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie jest przeciwko mnie prowadzone postępowanie prokuratorskie ani sądowe .

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a .....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

w związku ze złożoną ofertą na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu oświadczam, że z chwilą wyboru na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni oświadczam, że nie prowadzę/ zrezygnuję z prowadzenia/\* działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni w świetle paragrafu 59 statutu Spółdzielni.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych .

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu, oświadczam że nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa z Członkami Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu..

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydany przez .....

W związku ze złożoną ofertą na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu zobowiązuję się do :

- nieujawniania, niewykorzystywania, nieprzekazywania w żadnym czasie informacji przekazywanych w toku postępowania konkursowego przez przedstawicieli Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu w formie pisemnej lub sporządzonej na jakimkolwiek innym nośniku informacji, jak również informacji ustnych, dotyczących obecnych i przeszłych wewnętrznych spraw spółdzielni, a w szczególności informacji organizacyjnych, finansowych, technicznych.

Wszystkie ewentualne spory wynikające z braku dopełnienia zobowiązań niniejszego oświadczenia, łącznie z ustaleniem wysokości odszkodowania za ewentualne straty SM „Bolesławianka” będą rozpatrywane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby spółdzielni.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

zamieszkały/a

.....

legitymujący się dowodem osobistym seria ..... numer.....

wydanym przez .....

W związku ze złożeniem oferty na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu, oświadczam że zapoznałem/łam się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. technicznych – Z-cy Dyrektora Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu i w pełni go akceptuję.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)